

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

гор. Казань

« _____ » _____ 201 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 комбинированного вида» Советского района г. Казани, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 7 мая 2015 года № 6416, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Яриевой Флюры Масгутовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетней(его) _____ года рождения, проживающего по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: дневная

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 комбинированного вида» Советского района города Казани ФГОС ДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет) года).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу _____ общеразвивающей направленности.

Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную), имеющихся отклонений в развитии Воспитанника;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества ребенка с учетом п.5.5. настоящего договора.

2.1.3. Установить график посещения Воспитанником МАДОУ: с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье, а так же праздники, являются – выходными днями). Режим работы МАДОУ с 07.00 – 17.30 ч.

2.1.4. Использовать при обучении Воспитанника современные программы и технологии.

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.6. Обучать Воспитанника по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, парциальным программам дошкольного образования, коррекционным программам и дополнительным программам за рамками основной деятельности, рекомендованным Министерством образования и науки РФ и РТ; программам по обучению детей татарскому языку, рекомендованным Министерством образования и науки РТ. Организовывать предметно-развивающую среду в МАДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.7. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах: перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору; стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация, выполнение назначений

врача;

- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.1.9. Обеспечить Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Заказчика с оплатой абонентской платы, согласно п. 4.3 настоящего договора.

2.1.12. Отчислить ребенка из детского сада: по заявлению Заказчика, по медицинским показаниям, за двукратное невыполнение условий данного договора.

2.1.13. Соблюдать Устав МАДОУ и условия настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ и условия настоящего договора.

2.2.2. Воспитывать ребенка и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (Ст.18 Закон РФ «Об образовании», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).

2.2.3. Соблюдать требования МАДОУ, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам МАДОУ.

2.2.4. Предоставить МАДОУ необходимые для зачисления и пребывания Воспитанника в МАДОУ документы, установленные требованиями законодательства, а также в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.

2.2.5. Вносить ежемесячно до 15 числа плату за содержание Воспитанника в МАДОУ, согласно п.4 настоящего договора.

2.2.6. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. По письменному заявлению Заказчика воспитанника может приводить и забирать указанное в заявлении лицо (кроме лиц, не достигших 18 лет).

2.2.7. Соблюдать чистоту и порядок в детском саду (при входе надевать бахилы или снимать обувь, не мусорить, не курить на территории детского сада).

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их вне детского сада (сон, прогулка, питание, занятия).

2.2.9. Приводить Воспитанника в детский сад только здоровым, не допуская неполного выздоровления. После болезни ребенка немедленно сдавать медицинские справки старшей медицинской сестре.

2.2.10. В случае заболевания Воспитанника немедленно ставить в известность старшую медицинскую сестру по телефону 262-01-74. За день до выписки Воспитанника после болезни обязательно известить старшую медсестру о дне прихода ребенка в детский сад (с целью планирования питания ребенка).

2.2.11. После проведения воспитателем ежедневного утреннего фильтра о состоянии здоровья детей с отметкой в журнале фильтра, расписаться в журнале здоровья, в том, что приведенный Воспитанник – здоров. Вечером расписаться в журнале о том, что Воспитанника забрал здоровым.

2.2.12. При отсутствии Воспитанника в детском саду более 5-ти дней (включая субботу и воскресенье) предоставить справку от участкового врача педиатра. В случае не предоставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается. *(Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. (СанПин 2.4.1.3039-13), п.11.3. «После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями»).*

2.2.13. Соблюдать адаптационный период установленный в детском саду для детей младшего возраста.

2.2.14. Выполнять требования врача детского сада и старшей медсестры о необходимости проведения медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей сдавать старшей медицинской сестре немедленно после получения.

2.2.15. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.2.16. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.

- 2.2.17. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь, носовой платок. На личных вещах ребенка должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.
- 2.2.18. Информировать воспитателя, старшую медицинскую сестру или заведующую об отсутствии Воспитанника в случае его болезни - в первый день отсутствия до времени пребывания ребенка в МАДОУ (согласно графика посещения Воспитанника МАДОУ), о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 рабочих дня.
- 2.2.19. В случае опоздания Воспитанника в ДОУ родителям необходимо до 8.30 мин. поставить в известность воспитателя или старшую медицинскую сестру по телефону 262-01-74.
- 2.2.20. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.
- 3.1.2. Отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 3.1.3. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 3.1.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
- 3.1.5. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).
- 3.1.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив родителя об этом за 10 дней.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 3.2.2. Требовать от Исполнителя соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.4. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении МАДОУ (избирать и быть избранными в Наблюдательный и Попечительский советы), принимать участие в работе Совета Педагогов с правом совещательного голоса.
- 3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.
- 3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.
- 3.2.8. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации, по согласованию с заведующим детского сада.
- 3.2.9. Оказывать в добровольном порядке МАДОУ посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

4. Порядок оплаты

- 4.1. Ежемесячная плата за содержание Воспитанника в МАДОУ составляет _____ рублей _____ копеек, из них абонентская плата составляет _____ рублей _____ копеек, питание составляет _____ рубля _____ копеек и вносится Заказчиком в срок до 15 числа текущего месяца на расчетный счет Исполнителя (15 числа каждого месяца ЦБ УО ИКМО г.Казани производит выгрузку данных об оплате Заказчиком за содержание Воспитанника в Социальную защиту для выплаты компенсаций).
- 4.2. Ежемесячный размер платы за содержание Воспитанника может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, согласно законодательству. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за содержание Воспитанника вступает в силу с момента принятия постановления, согласно законодательства.
- 4.3. В случае болезни, отпуска заказчика, санаторного лечения, карантина родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду, абонентская плата остается неизменной. В случае невнесения родительской платы за содержание детей в течение 2-х недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение обязанностей по оплате за содержание Воспитанника в соответствующем образовательном учреждении, Заказчики несут ответственность в соответствии с ст.395 ГК РФ.
- 5.2. В случае если Заказчик не сообщил в МАДОУ об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания Воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение

состояния здоровья Воспитанника вся ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на Заказчике.
5.3. Заказчик обязан возмещать ущерб, нанесенный Воспитанником имуществу Детского сада и других воспитанников.

5.4. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.5. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у воспитанника во время нахождения его в МАДОУ (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

5.6. Исполнитель не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с ребенком не по вине сотрудника МАДОУ.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, установленную законодательством РФ.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон кроме случаев, предусмотренных в данном договоре.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Если за 10 дней до истечения срока договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, договор признается пролонгированным.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель | Заказчик |
|---|--------------------------------|
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 комбинированного вида» Советского района г.Казани | _____ |
| Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 180» | (Ф.И.О.) |
| Адрес: РТ, 420100, г.Казань, ул. Закиева, дом 45 | _____ |
| Контактный телефон/факс: 262-01-74,2625033 | (паспортные данные) |
| ИНН: 1660048843 КПП: 166001001 | _____ |
| ОГРН: 1021603629222 | (адрес проживания) |
| Банковские реквизиты: | _____ |
| ООО КБЭР «Банк Казани» г.Казань | (телефон: домашний, служебный) |
| БИК: 049205844 | _____ |
| к/с 30101810100000000844 | _____ / _____ / |
| р/с 40701810200013000001 | Подпись _____ Ф.И.О. |
| Министерство финансов Республики Татарстан (МАДОУ «Детский сад №180» ЛАГ68821128МАДОУ180) | |
| МП Заведующий _____ /Яриева Ф.М./ | |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись _____